

Lebenslanges Lernen hat viele Facetten



Wie viel Prozent des Fachwissens, das Sie während Ihrer Ausbildung oder an der Hochschule erworben haben, brauchen Sie tatsächlich in Ihrem Arbeitsalltag? Und wie viel Prozent Ihrer fachlichen Expertise haben Sie sich im Laufe Ihres Berufslebens neu erarbeitet? Die meisten Menschen geben an, dass Letzteres den größeren Teil ausmacht. Allein der rasante technologische Wandel zwingt uns, uns ständig neues Fachwissen anzueignen. Der Besuch von Fachschulungen ist daher für die meisten Erwerbstätigen eine Selbstverständlichkeit.

Beruflicher Erfolg hängt jedoch nicht nur von der Fachkompetenz ab. Genauso wichtig sind die sogenannten People Skills, also jene berufsrelevanten überfachlichen Fähigkeiten, die sich aus der Persönlichkeit eines Menschen und dessen Vermögen, soziale Vorgänge und Beziehungen zu gestalten, ergeben. Im deutschen Sprachraum wird der Begriff Soft Skills vielfach synonym verwendet.

People Skills beeinflussen den beruflichen und privaten Erfolg maßgeblich, sind in Schule und Ausbildung dennoch kaum auf dem Lehrplan zu finden. Auch in der Weiterbildung werden sie nicht mit der gleichen Selbstverständlichkeit besucht und gefördert wie Fachschulungen. Dabei werden sie immer und überall benötigt, beruflich wie auch privat. Sie bestimmen das zwischenmenschliche Miteinander und somit den Erfolg und Misserfolg jeglicher Kommunikation. Sie sind besonders wichtig für Mitarbeiter mit Kundenkontakt, da es für jedes Unternehmen unerlässlich ist, sich über die Qualität der Kundenbeziehung vom Wettbewerb abzugrenzen. Letztendlich ist eine bestimmte Kombination von Fähigkeiten aber für jeden Arbeitsbereich notwendig.

Schon bei der Einstellung gilt es daher darauf zu achten, dass der Mitarbeiter nicht nur Fachkenntnisse, sondern auch die richtigen sozialen Kompetenzen mitbringt, oder zumindest die Bereitschaft, sich diese anzueignen. Kann man das in einem Vorstellungsgespräch wirklich herausfinden, wo sich doch jeder von seiner Schokoladenseite präsentiert? 100-prozentige Sicherheit gibt es nicht, aber es gibt Wege, aus den eingefahrenen Bahnen von Standard-Fragen und -Antworten herauszukommen und mit dem Interessenten ein offenes Gespräch zu beginnen.

Lebenslanges Leben umfasst:

- Fachkenntnisse, z.B. Computeranwendungen und Produktwissen
- People Skills, z.B. Kommunikationsfähigkeiten, Umgang mit Kunden, Verkaufsfähigkeiten, Eigenorganisation
- Private Interessen, z.B. Sportarten, Musik, Kunst

Kann man People Skills überhaupt erlernen, wird oft gefragt. Denken Sie an sich selbst! Haben Sie im Laufe der Jahre nicht auch Ihre persönlichen Fähigkeiten verfeinert, wie z.B. Ihre Führungskompetenz, Eigenorganisation oder Verhandlungstechniken? Selbstverständlich ist das auch Ihren Mitarbeitern möglich. Viel stärker als bei Fachschulungen hängt der Erfolg von People Skills Trainings jedoch von der Bereitschaft des Mitarbeiters ab,

an sich zu arbeiten. Ohne Veränderungsbereitschaft ist eine Schulung nicht effektiv. Ein weiterer Erfolgsschlüssel: Der Vorgesetzte sollte den Mitarbeiter im Anschluss an das Training bei der Anwendung der neuen Fähigkeiten unterstützen und motivieren.

Zitat des Monats

„Wer aufhört zu lernen, ist alt. Er mag zwanzig oder achtzig sein.“

Henry Ford

TRAININGSKALENDER

Termine (auszugsweise):

10. + 11. Februar 2012 – Grundlagen der Mitarbeiterführung (LYT-BBB)

15. + 16. Februar 2012 - Kundenorientierte Dienstleistung (CFS)

17. Februar 2012 – Professionelle Einarbeitung neuer Mitarbeiter (LYT-EOM)

9. März 2012 – Aufbau eines starken Arbeiterteams (LYT-BYT)

13. + 14. März 2012 – Professionelle Verkaufstechniken (ESS)

23. März 2012 – Trainings- und Coaching-Techniken (LYT-TCP)

19. + 20. April 2012 – Grundlagen der Mitarbeiterführung (LYT-BBB)

18. + 25. April 2012 – Kundenorientierte Dienstleistung (CFS)

27. April 2012 – Motivation und Mitarbeiterbindung (LYT-MRP)

23. + 24. Mai 2012 – Effektive Eigenorganisation (POP)

13. + 20. Juni 2012 - Kundenorientierte Dienstleistung (CFS)

26. + 27. Juni 2012 – Grundlagen der Mitarbeiterführung (LYT-BBB)

Weitere Termine auf Anfrage



Sabine + Jochen Kassel GbR
In den Seewiesen 26 (im TZ)
89520 Heidenheim
Fon: 07321-98 71 10
Fax: 01805-0065340054

www.bei-training.de/ostwuerttemberg
ostwuerttemberg@bei-training.de